

2013.0583.01\AK\HB

OPRICHTING STICHTING

Heden, zestien oktober tweeduizend dertien, verschenen voor mij, _____
mr. Andries Jan Willem Kuiper, notaris te Oudewater: _____

1. mevrouw **Mirjam BEZEMER**,

2. de heer **Peter Hubert KERSTEN**,

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTENNaam en ZetelArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Himalaya's Next Generation Foundation.
2. Zij heeft haar zetel te Vleuten, gemeente Utrecht.

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen woonachtig in Centraal Azië, oftewel in de landen in de regio rond het Himalaya gebergte. Het gaat hierbij om toegang te bevorderen tot onderwijs, opleidingen en boeddhistische scholing;
 - b. indien dit voor de ontwikkelingsmogelijkheden noodzakelijk is tevens hulp te bieden bij het voorzien in de primaire levensbehoeften en medische zorg;
 - c. hierbij gelijke kansen in ontwikkelingsmogelijkheden voor jongens en meisjes te stimuleren en te ondersteunen;
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het ontwikkelen van ontwikkelingsprojecten voor kinderen;
 - het aantrekken van sponsors voor de financiering van de projecten;
 - aan te sluiten bij bestaande projecten van derde partijen die onder de doelstelling vallen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk noch zullen haar feitelijke activiteiten gericht zijn op het behalen van winst.
3. De stichting heeft affiniteit met de boeddhistische levensvisie. (Bestaande) projecten _____

die binnen de doelstelling vallen en in aanmerking komen voor sponsoring hoeven echter niet gebaseerd te zijn op boeddhistische uitgangspunten.

Inkomsten en bestedingen

Artikel 3

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. donaties, bijdragen en vergoedingen;
 - b. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
 Erfstellingen kunnen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. De stichting streeft samenwerking na met partijen waarvan de betrouwbaarheid voldoende is vast komen te staan.
Bestedingen aan projecten die in aanmerking komen voor sponsoring zullen persoonlijk ter plaatse door het bestuur worden overgedragen aan de vertegenwoordigers van de betreffende projecten, dan wel zal het bestuur hiervoor een tussenpersoon inschakelen waarvan de betrouwbaarheid voldoende vast staat.
3. De inkomsten zullen volledig besteed worden aan de projecten na aftrek van de zo laagmogelijk gehouden jaarlijkse kosten van de stichting. De bestuursleden participeren op basis van vrijwilligheid en ontvangen geen vergoeding voor hun inzet.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en defungeren

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode zoals is vastgesteld bij het benoemingsbesluit, doch zijn meteen daarna onbeperkt benoembaar. Indien bij het benoemingsbesluit geen periode is aangegeven waarvoor het betreffende bestuurslid is benoemd, wordt deze geacht te zijn benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden al dan niet ten gevolge van het verlopen van de periode waarop deze is benoemd overeenkomstig onder lid 3 bepaalde;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn onder curatelestelling;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur om gewichtige redenen
5. Het geven van ontslag door het bestuur moet gebeuren op grond van een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden – behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat- aanwezig of vertegenwoordigd zijn .
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn

bevoegdheden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een vergadering bijeenroepen.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van

de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. _____

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde _____
optreden. _____

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet-
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. _____

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering _____
op de agenda waren geplaatst. _____

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een _____
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuurders. _____

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits _____
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuurders. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om _____
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____

betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling hiervan over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo.
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

- Het liquidatiesaldo moet zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, waarbij de instelling die het batig saldo verkrijgt, kwalificeert als _____ Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders: _____
 1. de comparante sub 1, genoemde mevrouw Mirjam Bezemer, in de functie van voorzitter; _____
 2. de comparant sub 2, genoemde heer Peter Hubert Kersten, in de functie van penningmeester; en _____
 3. mevrouw **Karina Franciska Johanna JANSEN**,

in de _____

functie van secretaris. _____

- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de daartoe bestemde documenten. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Oudewater op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



